

臨時職員 募集要領

- ❖勤務条件等 下記参照
- ❖応募方法 事前連絡後、履歴書を郵送又は直接社会福祉協議会へ提出
〒243-0492 海老名市勝瀬175-1 海老名市役所内
海老名市社会福祉協議会 総務企画グループ宛
- ❖応募期間 令和7年2月14日（金）必着
- ❖選考方法 面接試験

雇用形態	臨時職員
業務内容	① 一般事務（総務関係等） ② 一般事務（団体事務局員） ③ 一般事務（日常生活自立支援事業専門員） ④ 一般事務（基幹型地域包括支援センター補助業務）
勤務日時	月曜日～金曜日 午前8時30分～午後5時15分（休日出勤の場合あり）
待遇	月給 ①②③④ 182,000円 勤勉手当年2回、交通費規程支給有。その他規程による。
雇用期間	令和7年4月1日～令和8年3月31日（次期更新の可能性あり）
勤務地	海老名市役所内西棟（海老名市勝瀬175-1）又は 海老名市総合福祉会館（海老名市めぐみ町6-3）
募集人員	若干名
採用日	令和7年4月1日（予定）
必要な資格等	①②③④ 普通自動車運転免許 ④ 保健師、社会福祉士、介護支援専門員 あれば尚可

【問合せ】

事務担当：総務企画グループ

中島 敦

☎046-235-0220