

## 非常勤職員 募集要領

- ❖勤務条件等 下記参照
- ❖応募方法 事前連絡後、履歴書を郵送又は直接社会福祉協議会へ提出  
〒243-0492 海老名市勝瀬175-1 海老名市役所内  
海老名市社会福祉協議会 総務企画グループ宛
- ❖応募期間 令和7年2月14日（金）必着
- ❖選考方法 面接試験

雇 用 形 態	非常勤職員
業 務 内 容	<b>①</b> 一般事務（支援員） <b>②</b> 介護予防ケアワーカー <b>③</b> 送迎運転士
勤 務 日 時	<b>①</b> 月曜日～金曜日の週3日程度 午前8時30分～午後5時15分 <b>②</b> 月曜日～金曜日の週2日程度 午前8時30分～午後4時45分 の間5時間程度 <b>③</b> 月曜日～土曜日の週2日程度 午前8時00分～午後5時の間 5時間程度
待 遇	<b>①②③</b> 時給1,162円 交通費規程支給有。その他規程による。
雇 用 期 間	令和7年4月1日～令和8年3月31日（次期更新の可能性あり）
勤 務 地	海老名市役所内西棟（海老名市勝瀬175-1）又は 海老名市総合福祉会館（海老名市めぐみ町6-3）
募 集 人 員	若干名
採 用 日	令和7年4月1日（予定）
必 要 な 資 格 等	普通自動車運転免許

### 【問合せ】

事務担当：総務企画グループ  
中島 敦